

YALOVA BROTHERS

YALOVA BROTHERS İNŞAAT TURİZM EMLAK MÜŞAVİRLİĞİ SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ KİŞİSEL VERİ AÇIĞI POLİTİKASI VE BİLDİRİM PROSEDÜRÜ

Değerli çalışanlarımız,

Yalova Brothers İnşaat Turizm Emlak Müşavirliği Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi ("**Şirket**") olarak kişisel verilerin korunmasına büyük bir önem vermekteyiz. Şirketimiz bünyesinde işlenen kişisel verilerin hukuka uygun bir şekilde işlenmeye devam etmesi için gerekli idari ve teknik tedbirleri almaktayız. Alınan bu tedbirlerin sizler tarafından zamanında ve efektif bir şekilde uygulanması Şirketimizin kişisel verilerin korunması kapsamında ortaya koyduğu çabalara büyük bir destek sağlamaktadır.

Bildiğiniz üzere Şirket olarak Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili ikincil mevzuat kapsamında birtakım yükümlülüklerimiz mevcuttur. Bu yükümlülüklerden birisi de işlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâlinde, bu durumu en kısa sürede ilgisine ve Kurula bildirme yükümlülüğü olup, aşağıda bu konuya ilişki detaylar ve yükümlülükleriniz bilginize sunulmuştur.

1. AMAÇ

İşbu Kişisel Veri Açığı Politikası ve Bildirim Prosedürü ("**Politika**"), yukarıdaki yükümlülüğümüzü yerine getirebilmek ve böyle bir durum ile karşılaşılması halinde atılması gereken adımları belirlemek üzere hazırlanmıştır.

2. KAPSAM

İşbu Politika, Şirketimizin kişisel verilerle ilgili işlem yapan her çalışanı için geçerlidir.

3. YÜKÜMLÜLÜKLER

Şirketimizin kişisel veriler ile ilgili işlem yapan her çalışanı işbu Politika'yı incelemek ve uygulamakla yükümlüdür. Buna ek olarak, Şirketimiz çalışanları, bu Politika'da belirtilen bildirimleri bu Politika'da belirtildiği usulde ve belirtilen sürede yapmalıdır.

4. KİŞİSEL VERİ AÇIĞI

Kişisel Veri Açığı, birden fazla şekilde oluşabilen ve kişisel verilerin yetkisiz 3. kişilerin eline geçme ihtimalinin oluşmasıdır. Bu sebeple, böyle bir ihtimalin olduğu her durum bir kişisel veri açığı olarak kabul edilmeli ve aşağıda açıklanacağı şekilde Şirketimize bildirilmelidir. Kişisel Veri Açığı'na örnek olarak aşağıdakiler verilebilir:

- Verilerin depolandığı ekipmanın kazara kaybı, belirli bir süre denetimsiz ve erişilebilir bırakılması veya çalınması (basılı evrak, sd kart, usb, akıllı telefon vb. ekipmanlar)
- Veri veya bilgi sistemlerine yetkisiz erişim (Yetkisiz erişim elde etmek veya veri veya bilgi sistemlerinde yetkisiz değişiklik yapmak için kasıtlı veya yanlışlıkla kullanıcı oturum bilgilerini paylaşma)
- Hassas veya gizli bilgilerin yetkisiz olarak ifşa edilmesi (örneğin yanlış bir alıcıya veya yanlış bir adrese veya alıcıya gönderilen e-postaya gönderilen e-postalar)
- Giriş bilgileri ifşa olmuş kullanıcı hesapları (örn. Yanlışlıkla kimlik avı yoluyla kullanıcı girişi bilgilerini ifşa etme)
- Şirketimizin bilgi veya bilgi sistemlerine yetkisiz erişim elde etmek için başarısız veya başarılı girişimler
- Ekipman arızası,
- Malware vb zararlı yazılımlar.

5. BİLDİRİM

Yukarıda örnekleri verilen ve kişisel verilere yetkisiz kişilerin erişme ihtimalini barındıran her olay ekli form doldurularak derhal ve en geç 24 saat içerisinde info@yalovabrothers.com adresinde e-posta yoluyla bildirilmelidir. Bir olayın gerçekten kişisel verilere erişim riski oluşturup oluşturmadığı konusunda değerlendirme, bildirim sonrasında Şirketimiz yönetimi ya da görevlendireceği birimler tarafından yapılacaktır. Bu sebeple en ufak bir ihtimal dahi olsa söz konusu bildirim yapmanız gerekmektedir.

Bildirim mümkün olduğunca erken yapılması, veri açığı ihtimalinden kaynaklanan zararların önüne geçebilmek ve gerekiyorsa Şirketimiz tarafından Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na yapılacak Veri İhlal Bildirimi için önem arz etmektedir.

6. İLETİŞİM

İşbu Politika hakkında herhangi bir sorunuz olması durumunda info@yalovabrothers.com e-posta adresinden İnsan Kaynakları Müdürlüğü ile bağlantıya geçebilirsiniz.

7. POLİTİKA'NIN KABULÜ

İşbu Politika, Şirketimizin 01.09.2020 tarihli yönetim kurulunda onaya sunulmak üzere hazırlanmış olup, Yönetim Şirketimiz yönetim kurulunun onayı ile yürürlüğe girecektir. İşbu Politika, gerekli görüldüğü hallerde Şirket tarafından revize edilebilir. Revizyonun söz konusu olduğu hallerde, Politika'nın en güncel haline Şirket'in internet sitesinde yer verilecektir.

Ek-1: Olay Bildirim Formu

EK – 1 Olay Bildirim Formu

Olayı bildiren Şirketimiz çalışanının;

Adı	
Soyadı	
Departmanı	
Olay Tarihi	
Olay Saati	
Olay Tanımı	(aşağıdan seçiniz)

- Servis Dışı Bırakma Saldırısı (Dos/DDos)
- Bilgi Sızdırma
- Zararlı Yazılım
- Kimlik Taklidi
- Veritabanı Saldırısı (Sql Incejtion)
- Oltalama (Phishing)
- Veri İfşası
- Yanlış Kişiy e-posta/mesaj gönderimi
- Dokuman Kaybı
- Parola Ele Geçirme
- Hesaba İzinsiz Erişim Şüphesi
- Taşınır Cihaz Kaybı
- Diğer (Belirtiniz): _____

Olay Açıklaması

--

Adı - Soyadı

Tarih

İmza

YALOVA BROTHERS

YALOVA BROTHERS İNŞAAT TURİZM EMLAK MÜŞAVİRLİĞİ SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

1. GİRİŞ

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 20. maddesi uyarınca, herkes kendisi ile ilgili kişisel verilerin korunmasını talep etme hakkına sahiptir. Bu hak, kişinin kendisiyle ilgili kişisel veriler hakkında bilgilendirilme, bu verilere erişme, bunların düzeltilmesini veya silinmesini talep etme ve amaçları doğrultusunda kullanılıp kullanılmadığını öğrenmeyi de kapsar.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVK Kanunu") ile kişisel verilerin işlenmesinde kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korunması ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esaslar düzenlenmiştir. Bu doğrultuda hazırlanan işbu Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası'nın ("Politika") amacı şirketimiz Yalova Brothers İnşaat Turizm Emlak Müşavirliği Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi ("Şirket") nezdinde KVK Kanunu düzenlemelerine ilişkin yükümlülüklerle uyumun sağlanmasıdır.

İşbu Politika'nın konusu, çalışanlar, çalışan adayları, şirket hissedarları, şirket yetkilileri, ziyaretçiler, işbirliği içinde olduğumuz kurumların çalışanları, hissedarları ve yetkilileri ve üçüncü kişilerin kişisel verilerinin korunması ve işlenmesinin esaslarını oluşturmaktadır.

KVK Kanunu ve ilgili diğer mevzuat ile işbu Politika arasında çelişki bulunması halinde, yürürlükte bulunan mevzuat uygulama alanı bulacaktır.

2. AMAÇ

Kişisel verilerin işlenmesinde başta özel hayatın gizliliği olmak üzere, kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esasları düzenlemek amacıyla işbu Politika hazırlanmıştır.

İşbu Politika ile, Şirket tarafından yürütülen faaliyetlerin KVK Kanunu'nda yer alan ilkelere uyumlu olarak sürdürülmesi ve geliştirilmesi ve kişisel veri sahiplerinin bilgilendirilmesi amaçlanmıştır.

3. TANIMLAR

İşbu Politika'da kullanılan tanımlar aşağıda yer almaktadır:

Açık rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza
Anonim hale getirme	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi
Çalışan	Şirket'e bağımlı olarak, belirli veya belirsiz süreli olarak iş gören tüm gerçek kişiler
Çalışan adayı	Şirket'e iş başvurusunda bulunarak veya herhangi bir yolla özgeçmişini ve ilgili bilgilerini Şirket'e erişilebilir kılan gerçek kişiler
Kişisel sağlık verileri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü sağlık bilgisi
Kişisel veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi
Kişisel verilerin işlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması,

	devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem
KVK Kanunu	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
KVK Kurulu	Kişisel Verileri Koruma Kurulu
KVK Kurumu	Kişisel Verileri Koruma Kurumu
Özel nitelikli kişisel veri	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri
Veri işleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi
Kişisel veri sahibi	KVK Kanunu'nda "ilgili kişi" olarak addedilen, kişisel verisi işlenen gerçek kişi
Veri Sahibi Başvuru Formu	Şirket bünyesinde kişisel verileri işlenen kişisel veri sahiplerinin KVK Kanunu'nun 11. maddesinde açıklanan haklarına ilişkin başvurularını kullanırken yararlanacakları başvuru formu
Veri sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi
Ziyaretçi	Şirket'in fiziksel tesislerine çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerini ziyaret eden gerçek kişiler
Veri Sorumluları Sicili	Kişisel Verileri Koruma Kurulu Başkanlığı tarafından tutulan veri sorumluları sicili
Veri Envanteri	Şirket'in iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte olduğu kişisel veri işleme faaliyetlerini, kişisel veri işleme amaçları, kişisel verilerin aktarıldığı alıcı grubu ve ilgili kişisel veri sahibi grubuyla ilişkilendirerek oluşturduğu ve detaylandığı envanter

4. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN GENEL İLKELER

KVK Kanunu'nun 3. maddesi uyarınca, kişisel verilerinin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem kişisel verilerin işlenmesi kapsamına girmektedir.

Kişisel verilerin işlenmesinde aşağıdaki ilkelere uyulması zorunludur:

a. Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma

Şirketimiz, Anayasa başta olmak üzere, KVK Kanunu ve ilgili mevzuata uygun olarak, kişisel verileri işleme faaliyetlerini hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak yürütür.

b. Doğru ve güncel olma

Şirketimiz tarafından kişisel verilerin işlenmesi faaliyeti yürütülürken kişisel verilerin doğruluğunu ve güncelliğini sağlamaya yönelik olarak gerekli idari ve teknik tedbirler alınmaktadır.

c. Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme

Şirketimiz, kişisel verilerin işlenmesi faaliyetine başlamadan önce kişisel veri işlemeye yönelik meşru amacını açık ve kesin olarak belirlemektedir.

d. İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma

Şirketimiz tarafından kişisel veriler belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesi için gerektiği kadar işlenmektedir. Sonradan kullanılabileceği varsayımı ile veri işleme faaliyeti yürütülmemektedir.

e. İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme

Şirketimiz, kişisel verileri, KVK Kanunu ve ilgili mevzuatta öngörülen veya veri işleme faaliyetine ilişkin amaçların gerektirdiği süre ile sınırlı olarak saklamaktadır.

5. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI

Şirketimiz, kişisel veri sahibinin açık rızası ile veya KVK Kanunu'nun 5. ve 6. maddelerinde öngörülen hallerde açık rıza olmaksızın kişisel verileri ve özel nitelikli kişisel verileri işleyebilmektedir.

5.1. Kişisel Verilerin İşlenmesi

Şirketimiz kural olarak kişisel verileri açık rızaya dayanarak işlemektedir. Buna karşın kişisel veri işleme faaliyetlerini KVK Kanunu'nun 5. maddesinde ortaya konulan veri işleme şartlarına uygun olarak açık rıza aranmaksızın yürütmektedir:

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi.
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.
- Şirketimizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
- Kişisel veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.
- Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Şirketimizin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

5.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi:

Şirketimiz, hukuka aykırı olarak işlendiklerinde ayrımcılık yaratma riski taşıyan özel nitelikli olarak belirtilen kişisel verilerin işlenmesinde KVK Kanunu'nun 6. maddesinde ortaya konulan veri işleme şartlarına uygun olarak yürütmektedir. Ayrıca, özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde KVK Kurulu tarafından ayrıca belirlenen gerekli önlemler de alınmaktadır. Özel nitelikli kişisel verilerin kişisel veri sahibinin açık rızası olmaksızın işlenmesi yasaktır. Ancak, aşağıdaki hallerde kişisel veri sahibinin açık rızası olmamasına rağmen özel nitelikli kişisel veriler işlenebilecektir:

a. Kişisel Sağlık Verilerinin İşlenmesi:

Kişisel sağlık verileri, (i) Sağlık Bakanlığı tarafından öngörülecek yeterli önlemleri almak, (ii) genel ilkelere uygun davranmak, (iii) sır saklama yükümlülüğü altında bulunmak kaydıyla aşağıda sıralanan şartlardan birinin varlığı halinde işlenebilecektir:

- Kişisel veri sahibinin yazılı açık rızası
- Kamu sağlığının korunması
- Koruyucu hekimlik
- Tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi,
- Sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi

b. Kişisel Sağlık Verileri Dışındaki Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

Bu kapsamdaki veriler, kişisel veri sahibinin açık rızasının bulunması veya kanunlarda öngörülen hallerde mümkün olacaktır.

6. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN VE GİZLİLİĞİNİN SAĞLANMASI

Şirketimiz, KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, işlemekte olduğu kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve erişilmesini önlemek, kişisel verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

6.1. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan Teknik Tedbirler

Şirketimiz kişisel verileri korumak amacıyla gerekli teknik, teknolojik güvenlik önlemlerini almış olup olası risklere karşı kişisel verileri koruma altına almıştır. Teknolojideki gelişmelere uygun teknik önlemler alınmakta, alınan önlemler periyodik olarak güncellenmekte ve yenilenmektedir. Kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması için teknolojik gelişmelere uygun sistemler kullanılmakta ve aşağıdaki tedbirler alınmaktadır:

- Ağ ve uygulama güvenliği sağlanması
- Bilgi teknolojileri sistemleri tedarik, geliştirme ve bakımı kapsamında güvenlik önlemleri alınması
- Çalışanlar için yetki matrisi oluşturulması
- Erişim loglarının düzenli olarak tutulması
- Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkilerinin kaldırılması
- Güncel anti-virüs sistemlerinin kullanılması
- Güvenlik duvarlarının kullanılması

- Kişisel veri güvenliğinin takibinin yapılması
- Kişisel verilerin yedeklenmesi ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması
- Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sisteminin uygulanması ve takip edilmesi
- Log kayıtlarının kullanıcı müdahalesi olmayacak şekilde tutulması
- Saldırı tespit ve önleme sistemlerinin kullanılması

6.2. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan İdari Tedbirler

- KVK Kanunu'na ilişkin şirket çalışanlarının eğitilmesi ve bilinçlendirilmesi
- Kişisel veri aktarımının söz konusu olduğu durumlarda kişisel verilerin aktarıldığı kişiler ile akdedilmiş sözleşmelere kişisel verilerin aktarıldığı tarafın veri güvenliğini yerine getireceğine ilişkin kayıt eklenmesinin sağlanması ya da bu doğrultuda ek protokoller imzalanması
- KVK Kanunu'na uyum için yerine getirilmesi gerekenlerin tespit edilmesi ve uygulamaları için iç politikaların hazırlanması
- Şirket içerisinde kişisel verilerin korunmasından sorumlu olacak ve ilgili kuralları gözetecek veri sorumlusu temsilcisi ve irtibat kişisi seçilmesi
- Saklanan kişisel verilere Şirket içi erişimin, iş tanımı gereği sadece erişmesi gerekli personel ile sınırlandırılması
- İşlenen kişisel verilerin hukuka aykırı yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde, bu durumun en kısa sürede ilgisine ve Kurul'a bildirilmesi, bu hususta Şirket içi politika hazırlanması
- KVK Kanunu hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli Şirketi içi denetimlerin yapılması, denetimler sonucunda ortaya çıkan gizlilik ve güvenlik zafiyetlerinin giderilmesi
- Kişisel verilerin korunmasına yönelik personel ile gizlilik hükümleri içeren taahhütname imzalanması

6.3. Kişisel Verilerin Kanuni Olmayan Yollarla İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler

İşlenen kişisel verilerin alınan gerekli güvenlik önlemlerine karşın kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde, Şirketimiz bu durumu en kısa sürede ilgili veri sahibine ve KVK Kurul'una bildirecektir.

7. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI VE SAKLAMA SÜRELERİ

7.1. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

Şirketimiz nezdinde kişisel veriler aşağıda sayılan amaçlar çerçevesinde işlenmektedir:

- Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi
- Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
- Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
- Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
- Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi
- Hukuki İşlemlerin Yürütülmesi
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İmza Sirkülerinin Tutulması
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi ve Denetimi
- İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İşe Giriş Bildirgelerinin Tutulması
- İşten Çıkış Bildirgelerinin Tutulması
- Mal ve Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal ve Hizmet Satın Alımında Kalite Kontrol Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal ve Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal ve Hizmet Üretim ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- Muhasebe Kayıtlarının Tutulması ve Ödemelerin Yapılması
- Ödeme İşlemlerinin Yürütülmesi
- Personel Giriş- Çıkış Saatlerinin Takip Edilmesi
- Sevk İrsaliyelerinin Oluşturulması
- Taşeron Çalışanlarının Özlük Kontrol Süreçleri
- Tedarik Edilecek Ürünlerin Takibinin Yapılması
- Ticari ve Hukuki İşlemlerin Yürütülmesi

7.2. Kişisel Verilerin Saklama Süreleri

Şirketimiz kişisel verilerin saklanması için ilgili mevzuatta bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit eder. İlgili mevzuatta bir süre öngörülmemişse bu süreye riayet eder, bir sürenin öngörülmemiş olması takdirde kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza eder. Kişisel verilerin işleme amacı sona ermiş ve ilgili mevzuat ve/veya Şirketimizin belirlediği saklama sürelerinin sonuna gelmişse yalnızca olası hukuki uyumsuzluklarda delil teşkil etmesi, kişisel veriye bağlı ilgili hakkın ileri sürülebilmesi veya savunmanın tesis edilmesi amacıyla saklanabilecektir. İleride kullanılabilme ihtimaline dayanılarak Şirketimiz tarafından kişisel veriler saklanmamaktadır.

8. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİM HALE GETİRİLMESİ

KVK Kanunu'nun 7. maddesi uyarınca, kişisel verilerin ilgili mevzuata uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler re'sen veya kişisel veri sahibinin talebi üzerine Şirketimiz tarafından silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

Bu hususa ilişkin usul ve esaslar KVK Kanunu ve 28.10.2017 tarihli ve 30224 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik'e göre yerine getirilecektir.

Şirketimiz, kişisel verileri silme, yok etme veya anonim hale getirme yükümlülüğümüzün ortaya çıktığı tarihi takip eden ilk periyodik imha işleminde, kişisel verileri siler, yok eder veya anonim hale getirir.

Periyodik imhanın gerçekleştirileceği zaman aralığı altı aydır.

Şirketimize başvurularak kişisel verilerin silinmesi veya yok edilmesi talep edildiğinde;

- Kişisel verileri işleme şartları tamamı ortadan kalkmışsa, talebe konu kişisel veriler silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir. Talep en geç otuz gün içinde sonuçlandırılır ve talepte bulunana bilgi verilir.
- Kişisel verileri işleme şartları tamamı ortadan kalkmış ve talebe konu olan kişisel veriler üçüncü kişilere aktarılmışsa bu durum üçüncü kişilere bildirir, Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik kapsamında gerekli işlemlerin yapılması temin edilir.
- Kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmamışsa, talep KVK Kanununun 13. maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca gerekçesi açıklanarak reddedilebilir ve ret cevabı en geç otuz gün içinde yazılı olarak ya da elektronik ortamda talep eden tarafa bildirilir.

8.1. Kişisel Verilerin Silinmesi ve Yok Edilmesi Teknikleri

Kişisel verilerin silinmesi, kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir.

Kişisel verilerin yok edilmesi, kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir.

Örnek: fiziksel olarak yok etme, yazılımdan güvenli olarak silme, uzman tarafından güvenli olarak silme...

8.2. Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi Teknikleri

Kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek bir hale getirilmesini ifade eder.

Örnek: maskeleyme, veri üretme, takma ad kullanma, toplulaştırma, veri karma...

9. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILDIĞI ÜÇÜNCÜ KİŞİLER VE AKTARIM AMAÇLARI

Kişisel veri aktarımlarında uygulanacak usul ve esaslar KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerinde düzenlenmiş olup, kişisel veri sahibinin kişisel verileri ve özel nitelikli kişisel verileri yurtiçi ve yurtdışındaki üçüncü kişilere aktarılabilir. Şirket faaliyetinin yerine getirilmesi için, kişisel veriler KVK Kanunu ve sair mevzuat kapsamında Şirket tarafından işlenebilecektir ve Şirket'in grup şirketleri, altyapı sağlayıcıları, hizmet aldığı üçüncü kişiler, bayileri, sigorta şirketleri, bankalar/finansman şirketleri, satış sonrası hizmetlerin gerçekleştirilmesi için servisler ve anlaşmalı kurumlar, vekalet ilişkisi içerisinde olduğumuz gerçek ve tüzel kişiler, iş ortaklarımız ve diğer üçüncü kişilerle paylaşılabilir. Ancak, her halükarda istisna haller hariç olmak üzere kişisel veriler kişisel veri sahibinin açık rızası olmaksızın aktarılamaz.

9.1. Kişisel Verilerin Yurt İçinde Aktarımı

KVK Kanunu'nun 8. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin yurt içinde aktarımı işbu Politika'nın "Kişisel Verilerin İşlenme Şartları" başlıklı 6. bölümünde belirtilen koşullardan birinin sağlanmış olması kaydıyla mümkün olacaktır.

9.2. Kişisel Verilerin Yurt Dışında Aktarımı

KVK Kanunu'nun 9. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin yurt dışına aktarılması halinde, yurt içi aktarımlarına ilişkin koşulların sağlanmış olmasının yanı sıra aşağıdaki hususlardan birinin varlığı aranmaktadır:

- Aktarım yapılacak ülkenin KVK Kurulu tarafından ilan edilen yeterli korumaya sahip ülkeler arasında sayılması
- Aktarım yapılacak ülkede yeterli korumanın bulunmaması halinde, Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve KVK Kurulu'nun izninin bulunması

10. ŞİRKETİMİZİN AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ

Şirketimiz, KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin toplanması sırasında kişisel veri sahipleri aydınlatılmalıdır. Bu kapsamda, Şirketimiz aşağıdaki konularda aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmektedir:

- a. Veri sorumlusu sıfatıyla Şirketimizin unvanı
- b. Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği
- c. İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabilirliği
- d. Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi,
- e. İşbu Politika'nın "Başvuru Hakkı" başlıklı 11.1. bölümünde belirtilen kişisel veri sahibinin hakları

11. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI

KVK Kanunu'nun 13. maddesine uygun olarak, kişisel veri sahiplerinin haklarının değerlendirilmesi ve kişisel veri sahiplerine gereken bilgilendirme işbu Politika'nın yanı sıra Veri Sahibi Başvuru Formu aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Kişisel veri sahipleri, kişisel verilerinin işlenmesi faaliyetlerine ilişkin şikayet veya taleplerini ilgili formda belirtilen esaslar çerçevesinde tarafımıza ulaştırabilir.

11.1. Başvuru Hakkı

KVK Kanunu'nun 11. maddesi uyarınca, kişisel verileri işlenen herkes Şirketimize başvurarak kendisi ile ilgili aşağıda yer alan konularla ilgili taleplerde bulunabilir:

- a. Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c. Kişisel verilerinin işlenme amacı ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- d. Kişisel verilerinin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme,
- e. Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- f. Kişisel verilerinin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde bunların silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- g. İşlenen verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle veri sahibinin aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- h. Kişisel verilerinin KVK Kanunu'na aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

11.2. Başvuru Hakkının Kapsamı Dışında Kalan Durumlar

KVK Kanunu'nun 28. maddesi gereğince, aşağıdaki hallerde kişisel veri sahiplerinin haklarını ileri sürmeleri mümkün olmayacaktır:

- a. Kişisel verilerinin, üçüncü kişilere verilmemek ve veri güvenliğine ilişkin yükümlülüklerle uyulmak kaydıyla gerçek kişiler tarafından tamamen kendisiyle veya aynı konutta yaşayan aile fertleriyle ilgili faaliyetler kapsamında işlenmesi
- b. Kişisel verilerinin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.
- c. Kişisel verilerinin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.
- d. Kişisel verilerinin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- e. Kişisel verilerinin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

KVK Kanunu'nun 28. maddesinin 2. fıkrası gereğince veri sahipleri, zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç olmak üzere, kişisel veri sahiplerinin haklarını ileri sürmeleri mümkün olamayacaktır:

- a. Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- b. İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
- c. Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
- d. Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

11.3. Cevap Verme Usulü

KVK Kanunu'nun 13. maddesine uygun olarak Şirketimiz, kişisel veri sahibinin yapmış olduğu başvuru taleplerine, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. KVK Kanunu'nun 13. maddesi uyarınca, başvurunun yazılı olarak veya KVK Kurulu tarafından belirleyeceği diğer yöntemlerle Şirketimize iletilmesi gerekmektedir.

Kişisel veri sahibinin başvurusu aşağıda belirtilen durumlarda reddedilebilecektir:

- a. Diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engellemesi
- b. Orantısız çaba gerektirmesi
- c. Bilginin kamuya açık bir bilgi olması
- d. Başkalarının gizliliğini tehlikeye atması
- e. KVK Kanunu uyarınca kapsam dışında kalan hallerden birinin mevcut olması

12. ŞİRKET İÇERİSİNDE YAPILAN KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİ

12.1. Şirket İçerisinde Kamera ile İzleme

Şirketimizin ve diğer kişilerin güvenliğini sağlamaya ilişkin menfaatlerini korumak için Şirketimiz yapıları içerisinde kamera ile izleme gerçekleştirilmektedir.

KVK Kanunu'nda yer alan düzenlemeleri doğrultusunda, Şirketimiz tarafından kamera ile izleme faaliyetine ilişkin olarak internet sitemizde işbu Politika yayımlanmakta ve izlemenin yapıldığı alanların girişlerine izleme yapıldığına ilişkin bildirim yazısı asılmaktadır.

Kişinin mahremiyetine müdahale sonucu doğurabilecek alanlarda izleme söz konusu olmamaktadır. Güvenlik kamerası kayıtlarına yalnızca sınırlı sayıda Şirket çalışanımız ve ihtiyaç duyulması halinde tedarikçi konumunda bulunan güvenlik şirketi çalışanları erişebilmektedir. Kayıtlara erişimi olan söz konusu kişiler imzaladıkları gizlilik taahhütnamesi ile eriştiği verilerin gizliliğini koruyacağını beyan etmektedir.

12.2. Şirketi Ziyaret Eden Kişilerin Giriş – Çıkış Kayıtları

Şirketimizi ziyaret eden misafirlerimizin giriş çıkışlarının takibine yönelik kişisel veri işleme faaliyeti gerçekleştirilmektedir. Şirketimize gelen kişilerin ad-soyad ve kimlik numarası bilgisi elde edilirken söz konusu veriler yalnızca bu amaçla işlenmekte ve ilgili kişisel veriler fiziki ortamda kayıt sistemine kaydedilmektedir.

13. POLİTİKA'NIN KABULÜ

İşbu Politika, Şirketimizin 01.09.2020 tarihli yönetim kurulunda onaya sunulmak üzere hazırlanmış olup, Yönetim Şirketimiz yönetim kurulunun onayı ile yürürlüğe girecektir. İşbu Politika, gerekli görüldüğü hallerde Şirket tarafından revize edilebilir. Revizyonun söz konusu olduğu hallerde, Politika'nın en güncel haline Şirket'in internet sitesinde yer verilecektir.

YALOVA BROTHERS

YALOVA BROTHERS İNŞAAT TURİZM EMLAK MÜŞAVİRLİĞİ SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ KİŞİSEL VERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI

1. GİRİŞ

Yalova Brothers İnşaat Turizm Emlak Müşavirliği Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi ("**Şirket**") olarak, kişisel verilerin saklanması ve imha edilmesi hususunda yasal mevzuata uyum sağlanması bakımından azami dikkat ve özen göstermekte ve tüm faaliyetlerimizde kişisel verilerin hukuka uygun olarak korunmasını gözetmekteyiz. Bu çerçevede Şirketimiz, faaliyeti kapsamındaki süreçlerde topladığı ve işlediği kişisel verilerin saklanması ve imha edilmesi ile ilgili süreç ve prosedürlerin düzenlenmesi için işbu Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası'nı ("**Politika**") hazırlamıştır.

2. AMAÇ

İşbu Politika, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("**KVKK**"), Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na dayanılarak hazırlanan ve 28 Ekim 2017 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan ve 1 Ocak 2018 tarihinde yürürlüğe giren Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik ("**Yönetmelik**") uyarınca yükümlülüklerimizi yerine getirmek ve yukarıda bahsedilen teknik ve idari tedbirlerin alınması amacıyla veri sorumlusu sıfatıyla Şirketimiz tarafından hazırlanmıştır.

3. TANIMLAR

İşbu Politika'nın uygulanması ve yorumlanmasında aşağıda belirtilen tanımlar kullanılacaktır. Bu Politika'da tanımlanmayan kavramlar için KVKK Kanunu ve ilgili yönetmeliklerde bulunan tanımlar kullanılabilir.

Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.
Alıcı Grubu	Veri sorumlusu tarafından kişisel verilerin aktarıldığı gerçek veya tüzel kişi kategorisi.
İlgili Kullanıcı	Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişiler.
İmha	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişilere ilişkin her türlü bilgi.
Kişisel Veri Envanteri	Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel verileri işleme faaliyetlerini, kişisel verileri işleme amaçları, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami süreyi, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanter.
Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilmeyecek hale getirilmesi.
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü

	işlem.
Kişisel Verilerin Silinmesi	Kişisel verilerin İlgili Kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi.
Kişisel Verilerin Yok Edilmesi	Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi.
Kurul	Kişisel Verileri Koruma Kurulu.
Periyodik İmha	Kanunda yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla resen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.
Sicil	Kişisel Verileri Koruma Kurumu Başkanlığı tarafından tutulan veri sorumluları sicili.
Veri Kayıt Sistemi	Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi.
Veri Sahibi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.
Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi.

4. KAPSAM

İşbu Politika, Şirket'in veri sorumlusu olarak verileri işlediği veya işlettiği tüm süreçler ve bu süreçler kapsamında işlenen tüm kişisel veriler için geçerli olacaktır. Şirket'in süreçleri kapsamında kişisel veri işleyen tüm çalışanlar ve tüm veri işleyen taraflar İşbu Politika'da belirtilen kurallara riayet edecek ve kişisel verilerin hukuka uygun bir şekilde ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda belirtilen ilkeler çerçevesinde ölçülü ve meşru amaçlarla saklanması ve imha edilmesinden sorumlu olacaktır.

5. KAYIT ORTAMLARI

Kişisel veriler, Şirketimiz tarafından aşağıda belirtilen ortamlarda hukuka ve veri güvenliğine ilişkin gerekli standartlara uygun olarak güvenli bir şekilde saklanmaktadır:

5.1. Elektronik Ortamlar

- Aplikasyon Sunucusu
- Bulut Exchange Sunucusu
- Ağ cihazları
- Mobil telefonlar

5.2. Fiziksel Ortamlar

- Departman dolapları
- Arşiv

6. KİŞİSEL VERİLERİ SAKLAMA ESASLARI

Toplanan kişisel veriler, Şirketimiz tarafından, Şirketimiz ve Şirketimizin iştirakleri ile Şirketimiz ile iş ilişkisi içerisinde olan gerçek ve tüzel kişilerin mevzuat kapsamındaki yükümlülüklerinin yerine getirilmesi başta olmak üzere, yapılacak sözleşmelerin kurulması ve/veya ifa edilmesi, kanuni yükümlülüklerin hatırlatılması, İş Kanunu ve Sosyal Sigortalar Kanunu başta olmak üzere işveren sıfatıyla mevzuattan doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesi, işveren olarak sağladığımız özel sağlık sigortası, yemek, taşıma ve diğer hizmetlerden ilgililerin faydalandırılması adına gerekli çalışmaların yapılması, Şirketimiz ve iştiraklerinin iş stratejilerinin belirlenmesi ve insan kaynakları politikalarının yürütülmesi amaçlarıyla Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel verileri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde saklanmaktadır. Bu çerçevede saklama sebepleri ve hukuki dayanakları aşağıda belirtilmiştir:

- a) Kanunlarda açıkça öngörülmesi
- b) Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması

- c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin saklanması için gerekli olması
- d) Şirketimizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması
- e) Kişisel veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması
- f) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri saklamasının zorunlu olması
- g) Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Şirketimizin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması
- h) Veri sahiplerinin açık rızasının alınmasını gerektiren saklama faaliyetleri açısından veri sahiplerinin açık rızasının bulunması

7. KİŞİSEL VERİLERİN İMHA ESASLARI

Şirketimiz kişisel verileri sadece amaçla bağlantılı olduğu sürece veya mevzuatta belirtilen süre boyunca saklamaktadır. Bu kapsamda kişisel veriler re'sen veya ilgili kişinin talebi üzerinde silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir. Şirketimiz tarafından yapılacak silme, imha veya anonim hale getirme işlemleri aşağıdaki durumlarda gerçekleştirilmektedir:

- a) Kişisel verilerin işlenmesini veya saklanmasını gerektiren meşru amacın ortadan kalkması
- b) Kişisel verilerin işlenmesine veya saklanmasına esas teşkil eden ilgili mevzuat hükümlerinde kişisel verilerin silinmesini öngören bir değişiklik yapılması
- c) Kanun'un 5. ve 6. maddelerindeki kişisel verilerin işlenmesini gerektiren şartların ortadan kalkması
- d) Kişisel verileri işlemenin sadece açık rıza şartına istinaden gerçekleştiği hallerde, ilgili kişinin söz konusu rızasını geri alması
- e) İlgili kişinin, kişisel verilerinin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesine ilişkin yaptığı hukuka uygun başvurunun veri sorumlusu tarafından kabul edilmesi
- f) Kurul tarafından belirli bir ilgili kişiye ilişkin kişisel verilerin silinmesi yönünde bir karar alınması
- g) Kişisel verilerin saklanmasını gerektiren azami sürenin geçmiş olmasına rağmen söz konusu veriyi saklamayı haklı kılan herhangi bir koşulun bulunmaması

8. SAKLAMA VE İMHA SÜRELERİ

Şirketimiz tarafından Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak elde edilen kişisel verilerin saklama ve imha süreleri aşağıdaki esaslar çerçevesinde belirlenmektedir:

- a) İlgili mevzuatta veya Kurul kararı ile ilgili kişisel verinin ne kadar süre ile saklanacağı düzenlenmiş ise bu süreye uyulur.
- b) Mevzuatta veya Kurul kararı ile ilgili kişisel verinin ne kadar süre ile saklanacağı düzenlenmemiş ise, yukarıda belirtilen ilkeler dikkate alınarak kişisel verinin saklanma amacı ile uyumlu ve sınırlı bir süre belirlenir. Buna göre örneğin, personel özlük dosyanızda veya işveren-işçi ilişkisi nedeniyle işlenen kişisel verileriniz iş sözleşmeniz süresince ve iş sözleşmesinin sona ermesi üzerine sona erme tarihinden itibaren 10 (on) yıl boyunca saklanacaktır. Mevzuat değişikliği halinde mevzuat değişikliğine uygun olarak bu süre güncellenebilecektir.

Saklama süresi dolan ve imha süresi gelen kişisel veriler, 6 aylık aralıklarla periyodik olarak gerçekleştirilen imha işlemleri sırasında Politika'da belirtilen usullere göre imha edilir ve tüm işlemler kayıt altına alınarak en az 3 yıl süreyle saklanır.

9. İMHA İÇİN KULLANILAN TEKNİKLER

Şirketimiz tarafından Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve diğer ilgili mevzuata uygun olarak elde edilen ve işlenen kişisel veriler Politika'da belirtilen saklama sürelerinin sona ermesi veya Kanun ve Yönetmelik'te sayılan kişisel veri işleme amaçlarının daha erken ortadan kalkması halinde re'sen bu sürede veya ilgili kişinin başvurusu üzerine Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak aşağıda belirtilen yöntemler kullanılarak silinir.

Şirketimiz tarafından kişisel verilerin silinmesi ve yok edilmesi için uygulanan tekniklere ilişkin usul ve esaslar aşağıda belirtilmiştir. Şirketimiz uygun yöntemi seçerek kişisel verileri silebilir.

Şirketimiz silinen kişisel verilerin İlgili Kullanıcılar için erişilemez ve tekrar kullanılamaz olması için gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri alır.

Kişisel verilerin silinmesinde aşağıdaki adımlar uygulanır:

- Silme işlemine konu edilecek kişisel veriler belirlenir,
- Söz konusu kişisel verilere erişim yetkisi bulunan İlgili Kullanıcılar tespit edilir,

- İlgili kullanıcıların erişim yöntemleri tespit edilir,
- Veriler, ilgili kullanıcıların erişim yöntemleri ile tekrar erişemeyeceği bir biçimde silinir.

Yazılımlar içerisinde saklanan verilerin silinmesi: Şirketimiz, dijital ortamlarda saklanan verilerin silinmesi aşamasında, söz konusu kişisel verilerin İlgili Kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilecek biçimde verinin ilgili yazılımdan silinmesine ilişkin yöntemleri kullanır.

Bulutta saklanan verilerin silinmesi: Bulutta bulunan kişisel veriler, bulutun barındırıldığı sunucuda bulunan dosya ve veri tabanlarının silinmesi ile gerçekleştirilmektedir.

Öte yandan, kişisel verilerin silinmesi işlemi, bu kapsama girmeyen bir takım başka verilerin zarar görmesi veya bunlara erişimin kısıtlanması gibi istenmeyen sonuçlar doğurabilecek ise kişisel veriler anonim hale getirilerek saklanır.

Basılı Ortamlarda Bulunan Kişisel Veriler: Basılı evraklarda bulunan kişisel veriler, ilgili evrakın saklanması gerekli değil ise evrak, kâğıt öğütücüden geçirilmek suretiyle imha edilerek silinir. İlgili evrakın saklanması herhangi bir sebep ile gerekli ise, evrak üzerine bulunan kişisel veriler mürekkep ile maskelenir.

10. TEKNİK VE İDARİ TEDBİRLER

Şirketimiz, kişisel verilerin korunması için gerekli idari ve teknik tedbirleri almaktadır. Aşağıda söz konusu tedbirler belirtilmiştir:

10.1. İdari Tedbirler

- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na ilişkin şirket çalışanlarının eğitilmesi ve bilinçlendirilmesi
- Kişisel veri aktarımının söz konusu olduğu durumlarda kişisel verilerin aktarıldığı kişiler ile akdedilmiş sözleşmelere kişisel verilerin aktarıldığı tarafın veri güvenliğini yerine getireceğine ilişkin kayıt eklenmesinin sağlanması ya da bu doğrultuda ek protokoller imzalanması
- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uyum için yerine getirilmesi gerekenlerin tespit edilmesi ve uygulamaları için iç politikaların hazırlanması
- Şirket içerisinde kişisel verilerin korunmasından sorumlu olacak ve ilgili kuralları gözetecek veri sorumlusu temsilcisi ve irtibat kişisi seçilmesi
- Saklanan kişisel verilere Şirket içi erişimin, iş tanımı gereği sadece erişmesi gerekli personel ile sınırlandırılması
- İşlenen kişisel verilerin hukuka aykırı yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde, bu durumun en kısa sürede ilgisine ve Kurul'a bildirilmesi, bu hususta Şirket içi politika hazırlanması
- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli Şirketi içi denetimlerin yapılması, denetimler sonucunda ortaya çıkan gizlilik ve güvenlik zafiyetlerinin giderilmesi
- Kişisel verilerin korunmasına yönelik personel ile gizlilik hükümleri içeren taahhütname imzalanması

10.2. Teknik Tedbirler:

- Ağ ve uygulama güvenliği sağlanması
- Bilgi teknolojileri sistemleri tedarik, geliştirme ve bakımı kapsamında güvenlik önlemleri alınması
- Çalışanlar için yetki matrisi oluşturulması
- Erişim loglarının düzenli olarak tutulması
- Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkilerinin kaldırılması
- Güncel anti-virüs sistemlerinin kullanılması
- Güvenlik duvarlarının kullanılması
- Kişisel veri güvenliğinin takibinin yapılması
- Kişisel verilerin yedeklenmesi ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması
- Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sisteminin uygulanması ve takip edilmesi
- Log kayıtlarının kullanıcı müdahalesi olmayacak şekilde tutulması
- Saldırı tespit ve önleme sistemlerinin kullanılması

11. POLİTİKA'NIN KABULÜ

İşbu Politika, Şirketimizin 01.09.2020 tarihli yönetim kurulunda onaya sunulmak üzere hazırlanmış olup, Yönetim Şirketimiz yönetim kurulunun onayı ile yürürlüğe girecektir. İşbu Politika, gerekli görüldüğü hallerde Şirket tarafından revize edilebilir. Revizyonun söz konusu olduğu hallerde, Politika'nın en güncel haline Şirket'in internet sitesinde yer verilecektir.